

AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE COMPARATIVA FINALIZZATO
ALL'AQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIRETTORE OPERATIVO/COORDINATORE
della
Fondazione I.T.S. Madonie
Tecnologie e sistemi agroalimentari**

(Biennio 2019-2021)

Diploma Statale 5° livello EQF ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008

cofinanziato dal Programma Operativo FSE (Fondo Sociale Europeo) Sicilia 2014-2020
e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Fondazione I.T.S. Madonie Tecnologie e sistemi agroalimentari

Sede legale: Palazzo Failla Tedaldi, via Garibaldi 67, Castelbuono (PA)

Questo Avviso è pubblicato anche sui siti istituzionali dei Comuni, sul sito istituzionale dell'Unione Madonie <https://unionemadonie.it/>
e sul sito web www.itsmadonie.it.

La Fondazione "I.T.S. Madonie Tecnologie e sistemi agroalimentari" intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale di

- **Direttore Operativo/Coordinatore** della struttura organizzativa e gestionale della Fondazione

con procedura selettiva comparativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il periodo compreso dal 01.08.2019 al 31.07.2021 giusta Delibera della Giunta Esecutiva del 25 giugno 2019.

1. Compiti

Il Direttore Operativo coordina la struttura organizzativa e gestionale della Fondazione ed è responsabile dei risultati.

Il Direttore Operativo deve possedere titoli e competenze professionali nei settori del project management e della gestione delle risorse di progetto. Egli partecipa a tutte le riunioni degli organismi della Fondazione senza diritto di voto.

2. Funzioni e responsabilità

Al Direttore Operativo/Coordinatore sono demandate le seguenti funzioni e responsabilità:

- predisporre il piano annuale e pluriennale delle attività, sulla base delle delibere ed indicazioni del Consiglio di Indirizzo ed in collaborazione con le altre figure della Fondazione e con il Comitato Tecnico Scientifico, da proporre alla Giunta Esecutiva per le relative approvazioni;
- controlla la realizzazione delle attività in ordine al rispetto dei compiti assegnati, dei tempi di esecuzione, ai metodi, alla modulistica, agli strumenti adottati, agli impegni finanziari e ai risultati;
- controlla la gestione amministrativa di tutte le attività;
- partecipa ai gruppi di lavoro delle singole azioni;
- rileva le eventuali criticità delle attività progettuali e propone le soluzioni più idonee al loro superamento;
- propone alla Giunta Esecutiva l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale nonché propone l'acquisizione di beni e servizi e l'effettuazione di lavori, per le deliberazioni della Giunta Esecutiva;
- opera in piena autonomia sia con gli Enti e le Imprese Associate alla Fondazione, sia con quelli esterni alla Fondazione;
- coordina le attività, in sinergia con altre Fondazioni ITS, per tutti gli ambiti definiti da atti di indirizzo emanati dagli Organi della Fondazione;
- collabora nella ricerca di partner privati e pubblici per l'erogazione di tirocini formativi;
- si relaziona con gli organismi regionali, nazionali ed internazionali per le attività inerenti la Fondazione;
- relaziona periodicamente, o su richiesta, al Presidente e alla Giunta Esecutiva sull'andamento e sullo stato di attuazione delle attività programmate.

L'incarico di Direttore Operativo/Coordinatore cessa in caso di dimissioni, in tale caso dovrà essere contrattualmente garantita la continuità operativa ed il corretto passaggio di consegne in caso di avvicendamento, per qualsivoglia ragione.

3. Requisiti richiesti

- a) Laurea magistrale in ingegneria gestionale o equipollente;
- b) Iscrizione all'albo professionale da almeno 10 anni;
- c) Esperienza e competenze professionali specifiche e documentate nei settori del project management e della gestione delle risorse di progetto;
- d) Esperienza di controllo di gestione nell'ambito di progetti finanziati con risorse

comunitarie, regionali e nazionali;

- e) Esperienza almeno quinquennale di project management in organizzazioni pubbliche o private nell'ambito di progetti finanziati con risorse comunitarie, regionali e nazionali;
- f) Possesso di partita IVA;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- h) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

4. Sede di svolgimento dell'incarico

L'attività dovrà essere prevalentemente svolta presso la sede della Fondazione nel Palazzo Failla Tedaldi, via Garibaldi 67, in Castelbuono (PA).

5. Compenso

L'impegno richiesto al professionista sarà di circa 280 ore complessive a fronte di un compenso di euro 17.600,00 onnicomprensive di ogni onere e dell'I.V.A.

6. Modalità di selezione dei candidati

La selezione comparativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse sarà effettuata per titoli ed eventuale colloquio.

Per lo svolgimento di detta selezione verrà costituita, a cura della Fondazione I.T.S., un'apposita Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione, verificato preliminarmente il possesso dei requisiti formali di ammissibilità di tutti i candidati, procederà ad approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni, anche mediante un colloquio con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

Data, orario e sede degli eventuali colloqui, saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet www.itsmadonie.it e saranno comunicati ai candidati.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della "Fondazione I.T.S. Madonie Tecnologie e sistemi agroalimentari".

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità.

Al termine dell'istruttoria di valutazione, la Commissione darà atto delle preliminari valutazioni effettuate e proporrà una rosa di nominativi alla Giunta Esecutiva della

Fondazione ai fini della nomina del Direttore Operativo /Coordinatore. La Giunta Esecutiva si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo oppure in assenza di una professionalità coerente con le esigenze per le quali la stessa avrebbe dovuto essere individuata.

7. Modalità di invio della candidatura

La manifestazione di interesse, unitamente alla documentazione allegata, dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.itsmadonie.it entro il termine perentorio delle ore 24,00 del 12/07/2019 esclusivamente in formato PDF, indicando in oggetto "Manifestazione di interesse per la selezione del Direttore Operativo/Coordinatore della Fondazione ITS Madonie". Saranno escluse dalla selezione tutte le domande di partecipazione pervenute oltre tale termine perentorio.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere autocertificato, ai sensi della normativa vigente (artt. 46 e 47 del D.L. n°445 del 28/10/2000) il possesso di tutti i requisiti di cui al superiore punto 3. In particolare, per il requisito di cui alla lett. b), occorre indicare, nell'autocertificazione, la data di iscrizione all'albo professionale; per i requisiti di cui alle lett. c) d) ed e) occorre indicare, in modo dettagliato, gli enti presso cui è stata maturata la relativa esperienza ed i relativi periodi di svolgimento.

Alla domanda, a pena di esclusione, devono essere allegati esclusivamente in formato pdf:

- a) curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato, sottoscritto e con foto;
- b) documento di identità, fronte e retro, in corso di validità.

Tutti gli allegati alla domanda, a pena di esclusione, dovranno essere chiari e leggibili. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini o la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/697, i dati personali raccolti saranno trattati per l'espletamento delle procedure d'ufficio e ai fini istituzionali nell'adempimento degli obblighi di legge ed utilizzati nell'ambito del procedimento. Titolare del trattamento: Fondazione I.T.S. Madonie Tecnologie e sistemi agroalimentari.

Informazioni: segreteria@itsmadonie.it - www.itsmadonie.it

Castelbuono, 25 giugno 2019

Fondazione I.T.S. Madonie
Madonie Tecnologie e
sistemi agroalimentari
Il Presidente

